

## Alternant Assistant Service Clients (F/H)

Vous souhaitez rejoindre une entreprise à taille humaine et dont les ambitions s'inscrivent sur le long terme. Vous souhaitez travailler sur des produits et des projets variés au service de la Santé

**Rejoignez le Groupe Health 1951 (DTF medical et WoundEL Health Care)**

### **Notre Société**

Basée à Saint-Etienne depuis 1951, le Groupe Health 1951 via sa filiale Woundel Health Care s'emploie au quotidien à aider et accompagner les individus, tout au long de la Vie. Depuis 70 ans, nos solutions de haute-qualité et innovantes améliorent la santé et le bien-être de milliers de personnes, tant en France qu'à l'étranger, dans le domaine de la cicatrisation et du traitement de la plaie chronique par électrostimulation.

### **Votre mission**

Rattaché (e) à la Chargée Administrative et Commerciale, et en lien avec l'équipe commerciale terrain, vous serez en charge de participer aux activités d'administration des ventes :

- Prendre en charge la relation clients et répondre aux demandes d'information des clients
- Enregistrer les commandes et réaliser le traitement administratif nécessaire
- Gérer les dossiers post commandes : location et retour d'appareils, traitement des demandes SAV, gestion des litiges
- Mettre à jour la base de données clients et participer à son amélioration ainsi qu'à la création de la base données contacts
- Participer au déploiement de notre projet autour des enjeux du numérique et notamment la migration vers un nouvel ERP
- Mettre à jour et améliorer les procédures, les dossiers de suivi...

### **Votre profil :**

- Vous intégrez une 2<sup>ème</sup> année de BTS type Négociation et Digitalisation de la relation Clients ou équivalent et souhaitez acquérir une expérience terrain
- Esprit mature et agile, vous saurez être réactif(ive) pour assurer une qualité de service optimale au service du client et du patient
- Rigoureux(se) et organisé(e), vous êtes capable de gérer plusieurs actions de front
- Bonne qualité de communication et qualité rédactionnelle
- Capacité d'analyse, de synthèse et d'écoute et esprit d'équipe
- Bonne maîtrise du pack office et de l'outil informatique

### **Le poste :**

Contrat d'apprentissage à partir de fin août/septembre 2022

Rémunération : légale

Localisation : Saint-Etienne (42)

Les candidatures seront étudiées à partir du 16 août 2022

Candidature à transmettre à Madame Marie MARCON – RRH Groupe par mail : [mmarcon@dtf.fr](mailto:mmarcon@dtf.fr)